

## 云南财经大学试卷重新印制申请表

任课教师姓名		学院		班级名称	
课程名称				份数	
重印理由	签字：_____ 年 月 日				
系主任意见	签字：_____ 年 月 日				
开课学院意见	签字：_____（公章） 年 月 日				
教务处分管处长意见	签字：_____ 年 月 日				
教务处处长意见	签字：_____（公章） 年 月 日				

**备注：**

- 1、试卷交付教务处印制后，因任课教师个人原因导致的需重新印制试卷的，按照上述流程进行审批后，方可重新印制。
- 2、以上表格内容务必请亲笔签字，不得使用签名章